



Ассоциация СРО «Нефтегазстрой-Альянс»
саморегулируемая организация в области строительства

Методические рекомендации

Требования СРО и подтверждающие документы СРО

Андрей Александрович ХОДУС

генеральный директор Ассоциации СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

khodus@np-ngia.ru

www.np-ngsa.ru

+7 495 608 32 75

Ключевые слова: требования к вступающим в саморегулируемую организацию в области строительства, условия получения строительного допуска СРО, требования СРО строителей, документы для вступления в СРО строителей, требования к приему в СРО, подтверждение СРО, требования строительного СРО

В настоящих методических рекомендациях освещены вопросы раздела [«Вступление в Ассоциацию»](#) официального сайта Ассоциации СРО «Нефтегазстрой-Альянс» - саморегулируемой организации СРО в области строительства.

Содержание:

1. Почему строительная СРО требует от вступающих документы
2. Требования к вступающим (без особо опасных и технически сложных объектов) и необходимые документы:
 - 2.1. Требование о наличии 2 работников по основному месту работы
 - 2.2. Требование о наличии сведений в национальном реестре специалистов
 - 2.3. Требование о наличии должностных обязанностей
 - 2.4. Итоговый перечень документов для вступления
3. Требования к вступающим, имеющим намерение работать на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах

1. Почему строительная СРО требует от вступающих документы

Для вступления в саморегулируемую организацию заинтересованное лицо (заявитель) должно предоставить документы, перечисленные в законе – ч. 2 ст. 55.6 Градостроительного кодекса. Кроме заявления, устава и документа о государственной регистрации там перечислены также:

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным саморегулируемой организацией к своим членам во внутренних документах саморегулируемой организации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 настоящего Кодекса;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 настоящего Кодекса.

Таким образом, СРО при вступлении обязано потребовать документы, подтверждающие соответствие утвержденным требованиям СРО, и не имеет права заставить предоставить что-то, к требованиям не относящееся.

Также из указанного списка следует, что количество и состав документов зависят от параметров вступления – в первую очередь, речь идет о наличии или отсутствии намерения работать на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах. Наличие такого намерения означает необходимость соответствия усложненным требованиям, значит, и число необходимых при вступлении документов значительно увеличится.

2. Требования к вступающим, не связанным с работами на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, и документы, подтверждающие соответствие этим требованиям

Требования Ассоциации СРО «Нефтегазстрой-Альянс» к членам в основном содержатся в документах, утвержденных общим собранием членов – Положении о членстве и Стандартах Ассоциации. При разработке указанных документов принято за основу минимальное требование, указанное в ч. 6 ст. 55.5 Градостроительного кодекса.

В целом, требованием к вступающим является наличие по основному месту работы не менее двух специалистов, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов (они также называются специалистами по организации строительства – их статус определяется в ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса). При этом специалисты по организации строительства должны иметь набор некоторых должностных обязанностей – они перечислены в ст. 55.5-1 Кодекса.

Каждому требованию соответствует документ, подтверждающий соблюдение требования, а именно:

2.1. Требование о наличии по основному месту работы не менее двух специалистов по организации строительства

Подтверждается заверенными самим заявителем копиями двух трудовых книжек специалистов. В трудовой книжке должна содержаться запись о приеме на работу к заявителю (подтверждение именно основного места работы), также на копии ставится надпись «Работает по настоящее время». Копия трудовой книжки сшивается и заверяется стандартно: ставится удостоверительная надпись «Копия верна», дата заверения, подпись заявителя, печать.

Необходимо отличать признак «основное место работы» от иных параметров трудоустройства. Так, специалист по организации строительства может работать на неполный рабочий день, дистанционно или по временному трудовому договору – это для СРО принципиального значения не имеет. Главное – основное место работы, которое подтверждается записью о приеме на работу в трудовой книжке.

Но необходимо помнить, что через некоторое время (как правило, не ранее, чем через год после вступления) вступившая организация будет проходить плановую проверку, на которой соответствие тем же требованиям к наличию специалистов будет проверено еще раз.

2.2. Требование о наличии сведений в национальном реестре специалистов

Требование о включении работников в НРС НОСТРОЙ (правильная формулировка требования довольно обширна¹) содержится в ч. 6 ст. 55.5 Кодекса. НРС НОСТРОЙ – реестр, который ведет Национальное объединение строителей (собственно, оно и называется НОСТРОЙ). В реестр национальным объединением включаются сведения о физических лицах, которые соответствуют установленным законом требованиям к стажу, образованию и проч.

Специалисты по организации строительства (не менее двух), которые работают у члена СРО (вступающего в СРО), должны состоять в НРС.

Два важных правила, которые нужно знать о НРС:

- 1. Требование о наличии сведений в национальном реестре специалистов (НРС НОСТРОЙ) – только одно из требований, которое СРО предъявляет к своим членам (и вступающим) наравне с другими требованиями. Наличие сведений о работниках в НРС напрямую не связано с членством в СРО и в некоторых случаях может быть обязательным, например, и при отсутствии необходимости в СРО.**
- 2. Если у вступающего работники не включены в НРС, это можно сделать в процессе вступления с помощью специалистов Ассоциации.**

Наличие сведений о работниках подтверждается выданным национальным объединением уведомлением о включении сведений в НРС. Впрочем, такие сведения являются общедоступными и опубликованы на сайте НОСТРОЙ, то есть предоставление уведомления не является строго обязательным. При наличии номера в НРС Ассоциация может проверить НРС самостоятельно. Уведомление потребует в случае сомнения в том, что именно конкретный работник включен в НРС (например, при полном совпадении фамилии, имени и отчества у нескольких людей в НРС – такое случается не так уж редко).

¹ Правильная формулировка: наличие специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

О том, как включить работников в НРС НОСТРОЙ с помощью Ассоциации, можно узнать в соответствующем [разделе сайта](#), или позвонив по одному из телефонов Ассоциации. В общем, требования национального объединения к физическим лицам следующие:

1. Наличие высшего образования в области строительства
2. Наличие трудового стажа: не менее 10 лет в области строительства, из них не менее 3 лет на инженерных должностях
3. Отсутствие судимости
4. Наличие повышения квалификации в области строительства (не старше пяти лет)
5. Наличие разрешения на работу (для иностранных граждан)

Ассоциация рекомендует обратиться за помощью в оформлении документов для НРС и в включении (внесении сведений) о специалистах в НРС. Перечень документов довольно обширен, а требования к их оформлению не вполне вняты; Ассоциация имеет официальный статус оператора НРС НОСТРОЙ, ответственные сотрудники Ассоциации имеют большой опыт в подготовке документов для НРС. Помощь в оформлении включения в НРС оказывается бесплатно и безусловно. Подробнее о включении в НРС строителей (НРС НОСТРОЙ) через СРО можно прочесть [в соответствующем разделе сайта](#).

2.3. Требование к наличию должностных обязанностей у специалистов по организации строительства

В соответствии с требованиями Градостроительного кодекса (ч. 5 ст. 55.5-1) специалисты по организации строительства (то есть два вышеуказанных работника, сведения о которых включены в НРС НОСТРОЙ) должны в обязательном порядке иметь должностные обязанности, перечисленные в Кодексе, а именно:

- 1) *организация входного контроля проектной документации объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;*
- 2) *оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, оперативное планирование, координация и организация сноса объекта капитального строительства;*
- 3) *приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;*
- 4) *подписание следующих документов:*
 - а) *акта приемки объекта капитального строительства;*
 - б) *документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;*
 - в) *документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;*
 - г) *документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).*

Соответствие требованиям к должностным обязанностям подтверждается заверенными вступающим (заявителем) копиями кадровых (должностных) документов – чаще всего, речь идет о должностной инструкции специалиста, в которой перечислены вышеуказанные функции.

Самое главное при подготовке копий подтверждающих документов – указать в них все перечисленные должностные обязанности, не изменяя их ни в какой части.

Вместо всей должностной инструкции можно предоставить заверенную выписку из нее. Также иногда должностные обязанности указываются в трудовом договоре или в приказе работодателя о вменении обязанностей – можно представить копии этих документов. Если предоставляется копия трудового договора, Ассоциация рекомендует закрыть сведения о заработной плате и порядке ее исчисления, так как это информация к предмету саморегулирования не относится и Ассоциацию не интересует.

Для сведения Ассоциация сообщает, что при подписании документов, перечисленных в перечне, надзорные органы или заказчик могут потребовать включения работника (главного инженера или руководителя) в НРС даже при отсутствии необходимости состоять в СРО.

2.4. Перечень документов для вступления в строительную СРО в итоге:

Итак, соответствие требованиям подтверждается следующими документами:

№	Требование	Подтверждающий документ, который надо приложить к заявлению
1.	Предоставление копии учредительного документа	Копия устава или иного учредительного документа
2.	Предоставление документа, подтверждающего факт государственной регистрации	Копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) или листа записи в ЕГРЮЛ
3.	Наличие по основному месту работы не менее двух специалистов по организации строительства	Копии двух трудовых книжек с записью о приеме на работу к заявителю
4.	Наличие сведений о двух специалистах по организации строительства в Национальном реестре специалистов (НРС НОСТРОЙ)	Копии двух уведомлений НОСТРОЙ о включении сведений в НРС
5.	Документы, подтверждающие наличие у двух специалистов по организации строительства обязательных должностных обязанностей	Копии двух должностных инструкций или выписки из двух должностных инструкций

Перечисленные документы – всё, что нужно для вступления при отсутствии намерения работать с особо опасными, технически сложными и уникальными объектами.

Документы о страховании, о назначении директора, о постановке на налоговый учет (ИНН), бухгалтерские документы, договоры аренды офиса, гарантийные письма любого рода, доверенности (кроме доверенности на подписание заявления и копий документов), выписку из ЕГРЮЛ и прочее, не указанное в таблице, предоставлять при вступлении не нужно.

3. Требования к членам СРО (и вступающим в СРО), если имеется намерение выполнять работы в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

Как указывалось выше, требования при вступлении с намерением работать для особо опасных объектов, несколько строже и, соответственно, подтверждаются большим количеством документов. Минимальные требования установлены Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017 № 559 и утверждены Ассоциацией.

Перечень особо опасных, технически сложных и уникальных объектов приведен в ст. 48.1 Градостроительного кодекса. Стоит обратить внимание, что *опасный производственный объект* и *особо опасный, технически сложный или уникальный объект* – разные категории объектов, они не совпадают полностью. Так, к особо опасным и технически сложным относятся не все опасные производственные объекты, а только I и II класса опасности. Также некоторые категории объектов, не являющихся *опасными производственными*, все же относятся к *особо опасным, технически сложным и уникальным*.

Ассоциация рекомендует предварительно оценить реальную необходимость вступать в СРО с параметром «работа в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов». Необходимо учитывать, что получить право выполнять работы на таких объектах можно и после вступления.

Требования к числу работников зависят от стоимости работ по одному договору, который член СРО намерен исполнять – от 2 руководителей и 3 специалистов при стоимости работ до 60 млн. руб. до 3 руководителей и 7 специалистов при стоимости работ 10 млрд. руб. и выше.

Требования к членам СРО, выполняющим работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, и документы, подтверждающие соответствие этим требованиям:

№	Требование	Подтверждающий документ, который надо приложить к заявлению
1.	Наличие по основному месту работы 2 или 3 руководителей со стажем работы по специальности не менее 5 лет	Копии трудовых книжек руководителей
2.	Наличие сведений о руководителях в НРС НОСТРОЙ	Копии уведомлений НОСТРОЙ о включении сведений в НРС

3.	Наличие у руководителей высшего образования в области строительства	Копии дипломов о высшем образовании руководителей
4.	Наличие по основному месту работы от 3 до 7 специалистов со стажем работы в области строительства не менее 5 лет	Копии трудовых книжек специалистов
5.	Наличие у специалистов высшего образования в области строительства	Копии дипломов о высшем образовании специалистов
6.	Наличие у руководителей и специалистов повышения квалификации в области строительства	Копии документов о прохождении повышения квалификации – удостоверений, дипломов, свидетельств
7.	Наличие системы аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором	Копия документа, устанавливающего систему аттестации – положение, приказ и проч., копии документов о прохождении аттестации, если она обязательна для должностей руководителей и специалистов
8.	Наличие имущества - зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности	Копии документов, подтверждающих наличие имущества – свидетельства о собственности, договора аренды, ПТС и проч.
9.	Наличие системы контроля качества	Копия документа о системе контроля качества – положения, приказа, инструкции и проч.
10.	Наличие работника, на которого возложена обязанность осуществления контроля качества	Копия должностного документа, устанавливающего обязанности для одного из руководителей или специалистов