

ПРОТОКОЛ № 80
заседания Совета Некоммерческого партнерства
саморегулируемой организации «Объединение строителей объектов топливно-
энергетического комплекса «Нефтегазстрой-Альянс»
(НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»)

Дата проведения заседания: 19 марта 2015 года.
Дата составления протокола: 19 марта 2015 года.
Время начала заседания: 14 час. 00 мин.
Место проведения заседания: г. Москва, Ананьевский переулок, дом 5, строение 3, каб. 416.
Форма проведения заседания: совместное присутствие.

На заседании присутствовали 6 из 7 членов Совета НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Партнерство):

1. Лецев Константин Александрович (Председатель Совета Партнерства)
2. Рукавишников Дмитрий Савельевич
3. Заикин Игорь Алексеевич
4. Сапаев Осман Лом-Алиевич
5. Савенков Сергей Васильевич
6. Пелых Алексей Александрович

Кворум для принятия решений по вопросам повестки дня имеется. Заседание правомочно принимать решения.

Приглашенные лица:

Зильберминц Семен Борухович - генеральный директор Партнерства;
Бодрикова Елена Юрьевна – главный бухгалтер Партнерства.

Секретарь заседания:

Шпитко Дмитрий Васильевич - юристконсульт Партнерства.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О приеме в члены Партнерства и выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства
2. О внесении изменений в ранее выданное Партнерством свидетельство о допуске.
3. Утверждения нового состава Контрольной комиссии Партнерства
4. Утверждения нового состава Дисциплинарной комиссии Партнерства.
5. Утверждение Положения о Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции.
6. О размещении денежных средств Партнерства.

По вопросу 1 повестки дня «О приеме в члены Партнерства и выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

СЛУШАЛИ: Зильберминца С.Б., который сообщил, что прием организации, указанной в Приложении № 1 к настоящему протоколу, в члены Партнерства осуществляется на основании поданного заявления и соответствия требованиям Партнерства, Уставу Партнерства, Положению о приеме в члены и прекращении членства в Партнерстве, Требованиям к выдаче Партнерством свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность указанных объектов, Положением о компенсационном фонде Партнерства, ст. 55.6, ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Обсуждение.

РЕШИЛИ:

1. Принять в члены Партнерства организацию, указанную в Приложении № 1 к настоящему протоколу.

2. Выдать принятому в Партнерство члену свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, при условии оплаты обязательных взносов в полном объеме.

3. Поручить генеральному директору Партнерства:

- внести соответствующие изменения в Реестр членов Партнерства;

- опубликовать обновленный Реестр членов на официальном сайте Партнерства в сети Интернет;

- обеспечить своевременное предоставление в Национальное объединение строителей обновленных сведений из Реестра членов Партнерства, о выданном свидетельстве о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 6 голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

По вопросу 2 «О внесении изменений в ранее выданное Партнерством свидетельство о допуске».

СЛУШАЛИ: Зильберминца С.Б., который сообщил, что изменения в свидетельство о допуске подлежат внесению на основании поданного членом Партнерства заявления, в связи с добавлением новых видов работ. Организация, представившая заявление о внесении изменений в ранее выданное свидетельство о допуске, содержится в Приложении № 2 к настоящему протоколу.

В соответствии с подпунктом 8.9.7. Устава Партнерства, решение данного вопроса относится к компетенции Совета Партнерства.

Обсуждение.

РЕШИЛИ:

1. Внести изменения в выданное Партнерством свидетельство о допуске, согласно Приложению № 2 к настоящему протоколу.

2. Выдать члену Партнерства измененное свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен ранее выданного свидетельства.

3. Поручить генеральному директору Партнерства:

- внести соответствующие изменения в Реестр членов Партнерства;

- опубликовать обновленный Реестр членов на официальном сайте Партнерства в сети Интернет;

- обеспечить своевременное предоставление в Национальное объединение строителей обновленных сведений из Реестра членов, о выданном свидетельстве о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 6 - голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

По вопросу 3 повестки дня «Утверждения нового состава Контрольной комиссии Партнерства».

СЛУШАЛИ: Зильберминца С.Б. по вопросу утверждения нового состава Контрольной комиссии Партнерства.

Обсуждение.

РЕШИЛИ:

Утвердить новый состав Контрольной комиссии Партнерства:

1) Овсянников Максим Юрьевич - руководитель направления по капитальному строительству, Департамента КС Дирекции по добыче БРД ОАО «Газпром нефть» (**Председатель Контрольной комиссии Партнерства**);

2) Побережный Александр Сергеевич – ведущий инженер отдела по производственному строительству Управления капитального строительства производственных объектов ОАО «Сургутнефтегаз» (**Заместитель председателя Контрольной комиссии Партнерства**);

3) Нефатенко Алексей Игоревич – заместитель генерального директора ООО «Энергогазмонтаж».

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 6 - голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

По вопросу 4 повестки дня «Утверждение нового состава Дисциплинарной комиссии Партнерства».

СЛУШАЛИ: Зильберминца С.Б. по вопросу утверждения нового состава Дисциплинарной комиссии Партнерства.

Обсуждение.

РЕШИЛИ:

Утвердить новый состав Дисциплинарной комиссии Партнерства:

1) Дубенец Андрей Викторович - руководитель направления ООО «Газпромнефть НТЦ» (**Председатель Дисциплинарной комиссии Партнерства**);

2) Савичев Михаил Валерьевич - начальник службы по эксплуатации зданий и сооружений ОАО «Сургутнефтегаз» (Московское представительство); (**Заместитель председателя Дисциплинарной комиссии Партнерства**);

3) Сильверстов Алексей Валерьевич - главный специалист отдела научно - исследовательских и опытно - конструкторских работ Научно - технического управления Главного технического управления ОАО «ЛУКОЙЛ».

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 6- голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

По вопросу 5 повестки дня «Утверждение Положения о Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции».

СЛУШАЛИ: Шпитко Д.В., который сообщил о необходимости принятия решения по данному вопросу, в связи с приведением указанного Положения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с внесением изменения в Правила контроля в области саморегулирования НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (Протокол очередного Общего собрания членов НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» № 17 от 19.03.2015г.).

В соответствии с подпунктом 8.9.2. Устава Партнерства, решение данного вопроса относится к компетенции Совета Партнерства.

Обсуждение.

РЕШИЛИ:

Утвердить Положение о Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в новой редакции (Приложение № 3) к настоящему протоколу.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 6- голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

По вопросу 6 повестки дня «О размещении денежных средств Партнерства».

СЛУШАЛИ: Бодрикову Е.Ю., которая сообщила о средствах Партнерства размещенных в следующих банках:

1) Вклад в ОАО КБ «ЮГРА» от 26 января 2015 года 5 000 000 (Пять миллионов) рублей на 181 день по ставке 15,2 (Пятнадцать целых две десятых) процентов годовых, без возможности отзыва депозита;

2) Вклад в АО КБ «РосинтерБанк» от 10 декабря 2014 года 11 000 000 (Одиннадцать миллионов) рублей на 371 день по ставке 21 (Двадцать один) процент годовых, с возможностью досрочного отзыва депозита;

3) Вклад в «Нота-Банк» (ОАО) от 02 октября 2014 года 5 000 000 (Пять миллионов) на 400 дней по ставке 12 (Двенадцать) процентов годовых, с возможностью досрочного отзыва депозита;

4) Вклад в КБ «Интеркоммерц» (ООО) от 07 апреля 2014 года 10 500 000 (Десять миллионов пятьсот тысяч) рублей на 397 дней по ставке 11,5 (Одиннадцать целых пять десятых) процентов годовых, с возможностью досрочного отзыва депозита;

5) Вклады в КБ «Судостроительный банк» (ООО) 12 000 000 (Двенадцать миллионов) рублей на 366 дней по ставке 10,6 (Десять целых шесть десятых) процентов годовых, без возможности отзыва депозита от 07 апреля 2014 года и 10 000 000 (Десять миллионов) рублей на 367 дней по ставке 11 (Одиннадцать) процентов годовых, с возможностью частичного отзыва депозита от 03 октября 2014 года.

Обсуждение.

Члены Совета Партнерства потребовали у Генерального директора Партнерства Зильберминца С.Б. и главного бухгалтера Бодриковой Е.Ю. объяснить процедуру принятия решения о размещении средств, а также ситуацию по депозиту, размещенному в КБ «Судостроительный банк» ООО, в связи с наличием информации об отзыве лицензии у данного банка.

По первому вопросу Генеральный директор Партнерства пояснил, что принимая решение о размещении денежных средств, в том или ином банке, руководствовался внутренними нормативными документами Партнерства, которые разрешают ему размещать денежные средства в кредитных организациях. Выбор кредитных организации осуществлялся на основании рейтинга надежности банков и наибольшей процентной ставкой. Никаких аналитических документов не готовилось, запросы в банке не направлялись, решение принималось по предложениям, полученным Партнерством от банков.

По второму вопросу Генеральный директор Партнерства пояснил, что заключил с КБ «Судостроительный банк» ООО два договора, 07 апреля 2014 и 03 октября 2014 года соответственно. Договор № 04-01-07/04-14/70 от 07 апреля 2014 на сумму 12 000 000 (Двенадцать миллионов) рублей был заключен с возможностью пополнения, без возможности досрочного отзыва по ставке 10,6. (Десять целых шесть десятых) процентов годовых. Договор № 04-01-10/10-14/244 от 03 октября 2014 на сумму 10 000 000 (Десять миллионов) рублей был заключен с возможностью пополнения и частичного снятия по ставке 11 (Одиннадцать) процентов годовых. В начале января, получив информацию об ухудшении состояния банка, Генеральный директор принял решение частично отозвать вклад по договору № 04-01-10/10-14/244 от 03 октября 2014г. В банк было направлено требование о частичном отзыве денежных средств по договору № 04-01-10/10-14/244 от 03 октября 2014г., получена информация, что мы поставлены в картотеку неисполненных обязательств и денежные средства будут нам направлены в ближайшее время. Данные обязательства не были исполнены банком. Депозит по договору № 04-01-07/04-14/70 от 07 апреля 2014 не отзывался, так как по условиям договора он «без возможности досрочного отзыва». После отзыва лицензии у КБ «Судостроительный банк» ООО Партнерством было направлено требование временной администрации о включен в реестр кредиторов.

Члены Совета Партнерства заострили внимание на том, что на Общем собрании членов Партнерства № 15 от 20.03.2014 года обсуждался вопрос о необходимости более тщательного

подхода к принятию решения о размещении денежных средств Партнерства на депозитных счетах в банках, в том числе к вопросам: определения банка; формы и сроков депозита; приоритета обеспечения сохранности денежных средств по отношению к доходности депозита. Члены Совета Партнерства указали Генеральному директору и главному бухгалтеру Партнерства на то, что в соответствии с законодательством Российской Федерации они несут персональную ответственность.

Генеральный директор Партнерства обратил внимание членов Совета Партнерства, что на Общем собрании членов Партнерства № 15 от 20.03.2014 года обсуждение относилось только к компенсационному фонду Партнерства, решения касающихся других денежных средств или ограничения полномочий Генерального директора Партнерства не принимались. Кроме того, он не обладает достаточным опытом квалифицированного инвестора по размещению денежных средств Партнерства в кредитных организациях.

Учитывая полученную информацию, Члены Совета Партнерства сделали вывод, что заключение договоров с банками происходило без достаточной проработки вопроса на основании единоличного решения Генерального директора Партнерства.

РЕШИЛИ:

1. Поручить Генеральному директору Партнерства:

1.1. Размещать все денежные средства Партнерства в следующих банках: ОАО «Сбербанк России», ПАО «ВТБ», МФ ЗАО «Сургутнефтегазбанк»;

1.2. Провести работу по отзыву денежных средств Партнерства и расторжению депозитных договоров в следующих банках: ОАО КБ «Югра», АО КБ «Росинтербанк», «Нота-Банк» (ОАО), КБ «Интеркомерц» (ООО) с дальнейшим размещением в установленных Советом Партнерства банках.

1.3. Провести работу по возврату денежных средств размещённых в КБ «Судостроительный банк» (ООО).

1.4. Ежемесячно предоставлять Совету Партнерства отчеты о движения денежных средств по депозитам Партнерства за подписью Генерального директора и главного бухгалтера Партнерства.

2. За действия повлекшие ухудшение финансового состояния Партнерства в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации применить к Генеральному директору и главному бухгалтеру Партнерства меру дисциплинарного взыскания в виде выговора.

3. В соответствии с подпунктом 7.1.7 и пунктом 7.2 Положения об оплате труда работников НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» в связи с применением к Генеральному директору и главному бухгалтеру Партнерства меры дисциплинарного взыскания в виде выговора снизить переменную часть заработной платы (квартальные премии за 2015 год, годовую премию за 2015 год, в том числе все иные премиальные выплаты за 2015 год) на 100 % до принятия особого решения Советом Партнерства по итогам работы за 2015 год.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - 6- голосов, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - нет.

Решение принято единогласно.

Председатель Совета Партнерства



К.А. Лецев

Секретарь



Д.В. Шпитко

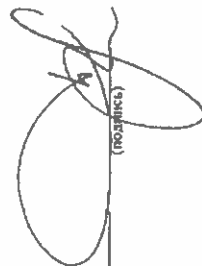
Перечень организаций, представивших заявление о приеме в члены саморегулируемой организации

НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

(наименование организации)

№ п/п	№ по реестру членов	Полное наименование организации	Наименование видов работ	Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Основной государственный регистрационный номер	Номер лицензии на осуществление работ	Продолжительность работы по строительной деятельности (лет)	Место нахождения, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпус (строения) и офиса), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	339	Общество с ограниченной ответственностью "БРАНД-СЕРВИС"	<p>6. Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций</p> <p>6.1. Опалубочные работы</p> <p>6.2. Арматурные работы</p> <p>6.3. Устройство монолитных бетонных и железобетонных конструкций</p> <p>12. Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)</p> <p>12.1. Фугерочные работы</p> <p>12.3. Защитное покрытие лакокрасочными материалами*</p> <p>12.4. Гуммирование (обкладка листовыми резинами и жидкими резиновыми смесями)</p> <p>12.5. Устройство оклеечной изоляции</p> <p>12.6. Устройство металлizaционных покрытий</p> <p>12.8. Антисептирование деревянных конструкций</p> <p>12.9. Гидроизоляция строительных конструкций</p> <p>12.10. Работы по теплоизоляции зданий, строительных конструкций и оборудования</p> <p>12.11. Работы по теплоизоляции трубопроводов*</p> <p>12.12. Работы по огнезащите строительных конструкций и оборудования</p> <p>13. Устройство кровель</p> <p>13.1. Устройство кровель из штучных и листовых материалов*</p>	<p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p> <p>Есть,</p>	5250059990	1143250000752	8 нет	9	607650, Нижегородская область, г. Кстово, ул. Парковая, д. 2, кв. 21.

		<p>13.2. Устройство кровель из рулонных материалов* 13.3. Устройство наливных кровель* 14. Фасадные работы 14.1. Облицовка поверхностей природными и искусственными камнями и линейными фасонными камнями* 14.2. Устройство вентилируемых фасадов* 23. Монтажные работы 23.6. Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации* 24. Пусконаладочные работы 24.10. Пусконаладочные работы систем автоматики, сигнализации и взаимосвязанных устройств* 33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) 33.1. Промышленное строительство 33.1.5. Предприятия и объекты химической и нефтехимической промышленности Общество с ограниченной ответственностью "БРАНД-СЕРВИС" вправе заключать договоры по осуществлению организации работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору не превышает десять миллионов рублей.</p>	<p>Есть, Есть, Есть, Есть, Есть, Есть, Есть.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--



Председатель Совета НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

К.А. Лецев

(должность руководителя исполнительного органа организации)

(расшифровка подписи)

« 19 » _____ марта _____ 20 15 г.

М.П.

Перечень организаций, представивших заявления о внесении изменений в ранее выданное свидетельство о допуске

НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

(наименование организации)

№ п/п	№ по реестру членов	Полное наименование организации	Наименование видов работ	Отметка о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, предусмотренных статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Основной Государственный регистрационный номер	Место нахождения, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта
			4	5	6	7	8
1	006	Закрытое акционерное общество "СТРОЙПЛАСТ 2000"	<p>1. Геодзические работы, выполняемые на строительных площадках</p> <p>1.1. Разбивочные работы в процессе строительства*</p> <p>1.2. Геодзический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений*</p> <p>2. Подготовительные работы</p> <p>2.1. Разборка (демонтаж) зданий и сооружений, стен, перекрытий, лестничных маршей и иных конструктивных и связанных с ними элементов или их частей*</p> <p>2.2. Строительство временных: дорог, площадок, инженерных сетей и сооружений*</p> <p>2.3. Устройство рельсовых подкрановых путей и фундаментов (опоры) стационарных кранов</p> <p>2.4. Установка и демонтаж инвентарных наружных и внутренних лесов, технологических мусоропроводов*</p> <p>3. Земляные работы</p> <p>3.1. Механизированная разработка грунта*</p> <p>3.5. Уплотнение грунта катками, группоплотняющими машинами или тяжелыми трамбовками*</p> <p>3.7. Работы по волонтированию, организации поверхностного стока и водоотвода</p> <p>4. Устройство скважин</p> <p>4.2. Бурение и обустройство скважин (кроме нефтяных и газовых скважин)</p> <p>5. Свайные работы. Закрепление грунтов</p>	<p>Есть,</p> <p>Есть.</p> <p>Есть.</p> <p>Есть.</p> <p>Есть.</p> <p>Есть.</p> <p>Есть.</p> <p>Есть.</p>	6664070775	1026605771950	<p>620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 212., 2957001, roitmak@inbox.ru, www.roitmak.ru</p> <p>Добавление новых видов работ (1.2., 2.1., 2.3., 2.4., 3.7., 4.2., 5.1., 5.3., 5.4., 7.1., 7.2., 7.3., 9.1., 9.2., 10.1., 10.3., 10.4., 10.5., 10.6., 12.1., 12.2., 12.6., 12.7., 12.8., 12.10., 12.11., 12.12., 13.1., 13.2., 13.3., 15.1., 15.2., 15.3., 15.4., 15.5., 15.6., 17.2., 18.1., 18.3., 18.4., 18.5., 19.1., 19.2., 19.3., 19.4., 19.5., 19.6., 19.7., 19.8., 19.9., 19.10., 20.1., 20.2., 20.5., 20.8., 20.10., 20.12., 20.13., 22.2., 22.4., 22.5., 22.10., 23.1., 23.4., 23.5., 23.6., 23.10., 23.11., 23.14., 24.1., 24.4., 24.5., 24.6., 24.7., 24.8., 24.9., 24.10., 24.11., 24.12., 24.13., 24.14., 24.29., 24.30., 25.1., 25.2., 25.4., 25.6., 25.7., 25.8., 29.1., 29.2., 29.4., 29.7., 33.1.1., 33.1.5.)</p>

УТВЕРЖЕНО

решением Совета

НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»,
Протокол № 80 от 19.03.2015г.
(Приложение № 3 к Протоколу)

ПОЛОЖЕНИЕ о Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, статус, основные задачи, функции и полномочия Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Контрольная комиссия) и уполномоченных лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ, Уставом и Правилами контроля в области саморегулирования НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (далее – Партнерство)

2. Структура, порядок формирования Контрольной комиссии и привлечение уполномоченных лиц

2.1. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии, в том числе кандидатура Председателя Контрольной комиссии и его заместителя, утверждается Советом Партнерства в составе не менее 3 (трех) человек, включая Председателя Контрольной комиссии. Заместитель председателя Контрольной комиссии, в отсутствие Председателя Контрольной комиссии, выполняет его функции.

2.2. Порядок формирования Контрольной комиссии.

2.2.1. Контрольная комиссия формируется из числа работников Партнерства, работающих на постоянной основе, и (или) из представителей организаций, членом Партнерства, и (или) из представителей сторонних (независимых) организаций.

2.2.2. Председатель Контрольной комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов, при голосовании членов комиссии, голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

2.2.3. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Партнерства, посредством размещения на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет».

2.3. Члены Контрольной комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

2.4. Уполномоченными лицами являются работники на постоянной основе (на основании приказа Генерального директора, и (или) представители организаций, членом Партнерства (на основании распоряжения члена Партнерства по согласованию с Генеральным директором Партнерства, и (или) представители сторонних (независимых) организаций (по договору).

3. Статус Контрольной комиссии и уполномоченных лиц

3.1. Контрольная комиссия является специализированным постоянно действующим коллегиальным органом Партнерства.

3.2. Контрольная комиссия подотчетна Совету Партнерства, уполномоченным лицам - Генеральному директору.

3.3. Контрольная комиссия и уполномоченные лица осуществляют свои функции самостоятельно.

3.4. Контрольная комиссия и уполномоченные лица осуществляют свою деятельность в тесном взаимодействии с Советом Партнерства, Дисциплинарной комиссией, Генеральным директором и другими органами Партнерства.

4. Задачи и функции Контрольной комиссии и уполномоченных лиц

4.1. Основными задачами Контрольной комиссии и уполномоченных лиц являются:

г. Москва
2015 год

4.1.1. Проверка соответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица, кандидата в члены Партии (далее – Кандидат), требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и подготовка для представления в Совет Партии Акта проверки/Протокола заседания Контрольной комиссии, содержащего заключение Контрольной комиссии о соответствии или несоответствии Кандидата требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которое оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - Свидетельство о допуске), для принятия Советом Партии решения о допуске или об отказе в приеме Кандидата в члены Партии и выдаче ему Свидетельства о допуске или об отказе Кандидату в приеме в члены Партии и в выдаче ему Свидетельства о допуске;

4.1.2. Проверка соответствия индивидуального предпринимателя или юридического лица, члена Партии, требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и подготовка для представления в Совет Партии Акта проверки/Протокола заседания Контрольной комиссии, содержащего заключение Контрольной комиссии о соответствии или несоответствии члена Партии требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - Свидетельство о допуске), для принятия Советом Партии решения о внесении изменений и о выдаче ему Свидетельства о допуске или об отказе члену Партии во внесении изменений и в выдаче ему Свидетельства о допуске;

4.1.3. Осуществление контроля деятельности членов Партии в части соблюдения ими требований к выдаче Свидетельства о допуске, правил саморегулирования и требований стандарта Партии в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования.

Задачи по непосредственному осуществлению мероприятий по контролю (то есть непосредственное проведение проверок членов Партии) могут осуществлять члены Контрольной комиссии и (или) уполномоченные лица

4.2. Плановые проверки (документарные/выездные) в отношении члена Партии проводятся не реже одного раза в год в порядке, установленном Правилами контроля в области саморегулирования, с соблюдением сроков, согласно годовому плану проверок, утвержденному Председателем Совета Партии.

4.3. Основанием для проведения выездной проверки члена Партии может являться:

4.3.1. Представленная в Партию жалоба (заявление, обращение, уведомление) на действия (бездействия) такого члена;

4.3.2. Отдельное поручение Генерального директора Партии и (или) Совета Партии;

4.4. Для выполнения задач, указанных в п. 4.1., Контрольная комиссия в лице Председателя Контрольной комиссии;

4.4.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Председателя Совета Партии, обязательные для всех членов Партии планы проверок на соответствующий календарный год (годовой план проверок);

4.4.2. принимает решение по форме (документарная или выездная) проведения проверки кандидата в члены Партии и члена Партии, при приеме в члены Партии и при внесении изменений в Свидетельство о допуске;

4.4.3. принимает решение (по поручению Общего собрания членов Партии, Совета Партии, Генерального директора Партии, а также по жалобам, по письменным обращениям государственных контрольных и надзорных органов, направленным в Партию по основаниям, установленным действующим законодательством РФ) о сроках и форме (документарная или выездная) проведения

выездных проверок членов Партии в части соблюдения ими требований технических регламентов и документов Партии;

4.4.4. запрашивает у членов Партии информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии и уполномоченных лиц, в связи с проведением в отношении них мероприятий по контролю;

4.4.5. обращается к Генеральному директору Партии, в Совет Партии и другие органы Партии для оказания содействия в организации работы;

4.5. Контрольная комиссия и уполномоченные лица осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партии, решениями Общего собрания членов Партии и Совета Партии, требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правилами контроля в области саморегулирования, правилами саморегулирования, стандартами и иными документами Партии.

4.6. Контрольная комиссия и уполномоченные лица осуществляют свои функции самостоятельно.

4.6.1. Контрольная комиссия, для реализации своих задач, выполняет следующие функции:

- принимает решения по вопросам организации и осуществления контроля деятельности членов Партии;

- готовит Протоколы заседаний Контрольной комиссии о результатах проведенных проверок и осуществляет оценку результатов проверок, проведенных уполномоченными лицами;

- готовит соответствующие ходатайства Председателю Контрольной комиссии по итогам проведенных проверок, для передачи соответствующих материалов проверок в Дисциплинарную комиссию для применения мер дисциплинарного воздействия;

- осуществляет подготовку соответствующих заключений и рекомендаций Председателю Контрольной комиссии для передачи Совету, Общему собранию членов Партии и иным органам Партии для принятия решения и ответа заявителю;

- ежеквартально готовит отчеты Председателю Контрольной комиссии для передачи Совету Партии и Генеральному директору.

4.6.2. Уполномоченные лица, для реализации своих задач, выполняют следующие функции:

- принимают решения по вопросам организации и осуществления контроля деятельности членов Партии;

- готовят Акты о результатах проведенных проверок и передают в Контрольную комиссию для оценки результатов проведенных проверок;

4.7. Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие функции:

4.7.1. Организует работу Контрольной комиссии и уполномоченных лиц;

4.7.2. Дает поручения и издает распоряжения, обязательные для членов Контрольной комиссии и уполномоченных лиц;

4.7.3. Представляет Контрольную комиссию в Совете и во взаимоотношениях с другими органами Партии;

4.7.4. Обеспечивает ведение документации Контрольной комиссии;

4.7.5. Обеспечивает информирование органов Партии и членов Партии о деятельности Контрольной комиссии;

4.7.6. Рассматривает, анализирует результаты проверок и принимает одно из следующих решений:

- в случае отсутствия нарушений соблюдения членом Партии требований стандартов и правил Партии - направить акт проверки Генеральному директору Партии для приобщения к делу члена Партии.

- в случае выявления нарушений соблюдения членом Партии требований, стандартов и правил Партии - направить материалы проверки (акт проверки/Протокол заседания Контрольной комиссии и документы, представленные к проверке) в Дисциплинарную комиссию для применения мер дисциплинарного воздействия;

4.7.7. Подписывает протоколы заседания Контрольной комиссии и иные документы;

4.7.8. Осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными документами Партии.

4.8. Готовит (сжигает/сжигает), до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом) материалы о результатах проведенных проверок для передачи Генеральному директору Партии.

4.9. Председатель Контрольной комиссии несет ответственность перед Советом Партии за правонарушения действия членов Контрольной комиссии и (или) уполномоченных лиц при осуществлении контроля деятельности членов Партии.

5. Полномочия Контрольной комиссии и уполномоченных лиц

5.1. При выполнении своих функций, Контрольная комиссия и уполномоченные лица имеют право:

- пользоваться Реестром членов Партии и другими базами данных Партии;

- запрашивать и получать у членов Партии информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Партии;

- запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и документами Партии;

- обращаться в Совет Партии, к Генеральному директору Партии и в другие органы Партии для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

- пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Партии.

5.2. Контрольная комиссия и уполномоченные лица в своей деятельности обязаны соблюдать требования настоящего Положения, законодательства Российской Федерации, Устава и других документов Партии.

6. Порядок работы контрольной комиссии и уполномоченных лиц

6.1. Порядок работы контрольной комиссии и уполномоченных лиц при вступлении кандидатов в члены Партии для получения свидетельства о допуске и при внесении изменений в свидетельство о допуске

6.1.1. Мероприятия по контролю при приеме индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в члены Партии и при внесении изменений в Свидетельство о допуске, в части соблюдения кандидатами в члены и членами Партии требований к выдаче свидетельства о допуске, осуществляются Контрольной комиссией и (или) уполномоченными лицами в форме документальных и (или) выездных проверок.

6.1.2. Оформление отдельных решений (приказов) Генерального директора Партии для проведения проверок, указанных в п. 6.1.1., не требуется.

6.1.3. Мероприятия по контролю, в форме документальных проверок, осуществляются путем проверки на соответствие документов, представленных кандидатами (вместе с заявлением о принятии в члены и о выдаче Свидетельства о допуске) и членами Партии (вместе с заявлением о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске), требованиям к выдаче Свидетельства о допуске, принятым Решением Общего собрания членов Партии.

6.1.4. В обязанности членов Контрольной комиссии и уполномоченных лиц входит проверка, представленных кандидатами в члены и членами Партии, документов, а также подготовка Акта проверки для принятия решения по результатам проверки и рассмотрение собранных документов на заседании Контрольной комиссии.

6.1.5. Продолжительность документальной проверки не должна превышать 25 дней с момента получения документов.

6.1.6. По результатам проведенной документальной проверки документов, представленных кандидатами и членами Партии вместе с заявлением о выдаче Свидетельства о допуске (о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске), составляется Акт проверки (по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению) и вопрос рассматривается на заседании Контрольной комиссии. Возможно изменение формы Акта.

6.1.7. Выездные проверки в отношении кандидатов и членов Партии (по месту их нахождения) могут проводиться при выявлении в ходе проведения документальных проверок фактов предоставления кандидатами в члены или членами Партии недостоверной информации, неполной информации и т.п.

6.1.8. О проведении выездной проверки соответствующий кандидат и член Партии уведомляется посредством направления распоряжения о проведении проверки не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты проведения соответствующей проверки.

6.1.9. По результатам выездных проверок документов, представляемых кандидатами и членами Партии вместе с заявлением о выдаче Свидетельства о допуске (о внесении изменений в ранее выданное Свидетельство о допуске), составляется Акт проверки и происходит рассмотрение собранных документов на заседании Контрольной комиссии.

6.1.10. При уклонении организации, находящейся и проверка, от участия в проверке, в том числе при отказе от участия в выездной проверке, непредставлении членам Контрольной комиссии и (или) уполномоченным лицам необходимых материалов и документов для проверки, и в иных случаях, признается установленным факт несоответствия данной организации требованиям Партии к выдаче свидетельства.

6.1.11. По результатам проверки Контрольной комиссией и (или) уполномоченными лицами может быть принято одно из следующих решений:

- рекомендовать Совету Партии принять/не принимать кандидата в члены Партии и выдать/не выдать Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- рекомендовать Совету Партии внести/не внести изменения и выдать/не выдать Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен действующего.

6.1.12. Решение Контрольной комиссии по результатам проверки принимается простым большинством голосов. Решение подписывается членами Контрольной комиссии, участвующими в заседании.

6.1.13. Выводы, сделанные в ходе проведения контрольных мероприятий и изложенные в Актах проверки/Протоколах заседания Контрольной комиссии, носят рекомендательный характер для Совета Партии и являются основаниями для принятия соответствующих решений в отношении кандидатов в члены и членов Партии.

6.1.14. Член Контрольной комиссии и (или) уполномоченные лица считаются заинтересованными лицами и обязаны заявить Председателю Контрольной комиссии о невозможности своего участия в проверке, если он входит (или ранее входил) в состав учредителей (участников) проверяемого члена Партнерства, в состав его органов или состоит (или ранее состоял) с ним в трудовых, либо иных отношениях.

При наличии вышеуказанных обстоятельств, член Контрольной комиссии и (или) уполномоченные лица имеют право участвовать в заседаниях Контрольной комиссии при рассмотрении материалов проверки, но его голос не учитывается в момент принятия решения, согласно п. 6.1.11. настоящего Положения.

6.1.15. Совет Партнерства на основании рекомендаций, изложенных в акте Контрольной комиссии/Протоколе заседания Контрольной комиссии, представленном на заседание Совета Партнерства, принимает решение:

- принять/отказать в приеме кандидату в члены Партнерства и выдать/не выдать свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен действующего;
- внести/не внести изменения и выдать/не выдать свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.2. Порядок работы Контрольной комиссии и уполномоченных лиц при проведении плановых проверок

6.2.1. Плановые проверки по контролю соблюдения членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил контроля в области саморегулирования, правил саморегулирования Партнерства, требований стандартов Партнерства, осуществляются Контрольной комиссией и (или) уполномоченными лицами в форме документарных и (или) выездных проверок.

6.2.2. Контрольная комиссия и (или) уполномоченные лица осуществляют свои функции самостоятельно.

6.2.3. Основанием для проведения плановых проверок является головной план проверок, утвержденный Председателем Совета Партнерства.

6.2.4. Председатель Контрольной комиссии для проведения плановых проверок формирует и направляет на утверждение Председателю Совета Партнерства годовой план проверок, утвержденный на каждый календарный год.

6.2.5. Годовой план проверок членом Партнерства представляется Председателем Контрольной комиссии Председателю Совета Партнерства до 25 декабря года, предшествующего плановому. При изменении в течение отчетного периода (квартал) количественного состава членов Партнерства (добровольный выход/исключение из членов Партнерства), Председателем Контрольной комиссии производится корректировка годового плана проверок и направляется до 05 числа месяца, на согласование Председателю Совета Партнерства.

6.2.6. Распределение работы между членами Контрольной комиссии и (или) уполномоченными лицами, организационно заседания Контрольной комиссии осуществляет Председатель Контрольной комиссии в соответствии с годовым планом проверок на месяц.

6.2.7. О проведении проверки соответствующий член Партнерства уведомляется посредством направления по факсу, электронной почте соответствующего распоряжения, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до даты проведения соответствующей проверки (по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Положению. Возможно изменение формы распоряжения в зависимости от вида, типа и цели проверки).

6.2.8. В обязанности членов Контрольной комиссии и (или) уполномоченных лиц входит сбор информации и материалов, связанных с предметом проверки, проверка документов, проведение их анализа, а также подготовка Акта проверки, принятие решения по итогам проверки и рассмотрение собранных документов на заседаниях Контрольной комиссии.

6.2.9. Контрольная комиссия и (или) уполномоченные лица, в лице Председателя Комиссии, вправе запрашивать у члена Партнерства информацию (документацию), необходимую для проверки, а также получать от проверяемого члена Партнерства письменные пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

6.2.10. Член Партнерства обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию (документацию) в сроки, установленные запросом. В случае невозможности предоставить необходимую информацию (документацию) в установленный запросом срок, проверяемый член Партнерства обязан письменно (по факсу, электронной почте) сообщить об этом Комиссии, с указанием нового срока предоставления запрашиваемой информации (документации).

В случае умышленной задержки проверяемым членом Партнерства срока предоставления информации (документации) или отказ от ее предоставления, включая исполнение ее предоставление, Контрольная комиссия и (или) уполномоченные лица вправе вынести по данному факту соответствующее решение в Акте проверки/Протоколе заседания Контрольной комиссии.

6.2.11. При проведении выездных плановых проверок действительности членом Партнерства:

6.2.11.1. Членами Контрольной комиссии и (или) уполномоченными лицами проверка представленных документов проводится в месте его нахождения и (или) по адресу фактического осуществления деятельности;

6.2.11.2. Членами Контрольной комиссии и (или) уполномоченными лицами может осуществляться фотосъемка. Фотосъемка осуществляется в целях подтверждения выводов, сделанных в Актах проверок, при этом в Акте проверки в обязательном порядке делается указание на то, что при проверке производилась фотосъемка, с указанием соответствующего объекта фотосъемки.

6.2.12. Фотографии, сделанные при проведении проверки, подкаст включенно в фототаблицы, в обязательном порядке подшиваются к соответствующим Актам проверок. При этом под каждой фотографией указывается номер фотографии, название фотографируемого объекта, дата и время фотосъемки.

6.2.13. Продолжительность плановой проверки не должна превышать 10 (Десяти) рабочих дней. В случае необходимости срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней. Решение о переносе проверки на более поздние сроки принимается Генеральным директором Партнерства.

6.2.14. При включении организации, находящейся в проверке, от участия в проверке, в том числе при отказе от участия в выездной проверке, непредоставлении членами Контрольной комиссии и (или) уполномоченными лицам необходимых материалов и документов для проверки, и в иных случаях, признается факт несоответствия данной организации требованиям Партнерства к выдаче свидетельства

6.2.15. По окончании проверки составляется Акт (по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Положению. Возможно изменение формы):

6.2.15.1. в течение 3 (Трех) рабочих дней - с момента окончания документарной проверки,

6.2.15.2. в день проведения проверки - при выездной проверке.

6.2.16. Акт проверки оформляется в двух экземплярах.

При выездной проверке - один экземпляр Акта вручается руководителю организации или уполномоченному лицу представителю члена Партнерства, действующему на основании доверенности, для ознакомления и подписания. В случае

отказе указанных лиц поставить подпись и печать об ознакомлении, в акте делается отметка об отказе в ознакомлении. В этом случае акт направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, который хранится в Партии.

При документальной проверке – два экземпляра Акта, подписанные членами Контрольной комиссии и (или) уполномоченными лицами, направляются в адрес члена Партии (заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении) для ознакомления и подписания. Член Партии обязан вернуть (заказным почтовым отправление или курьерской почтой) в адрес Партии один экземпляр Акта с отметкой об ознакомлении и подписании.

6.2.17. Контрольная комиссия рассматривает, анализирует результаты проверки и принимает одно из следующих решений
- в случае отсутствия нарушений соблюдения членом Партии требований, стандартов и правил Партии – направить акт проверки Генеральному директору Партии для приобщения к делу члена Партии;

- в случае выявления нарушений соблюдения членом Партии требований, стандартов и правил Партии – направить материалы проверки (акт проверки/Протокол заседания Контрольной комиссии и документы, представленные к проверке) в Дисциплинарную комиссию для применения мер дисциплинарного воздействия.

6.2.18. Материалы проверок хранятся в деле члена Партии.

6.2.19. Члены Контрольной комиссии и (или) уполномоченные лица, участвующие в проверке, до момента передачи на хранение в дело члена Партии, несут персональную ответственность за сохранность материалов проверки, а также за изглашение информации, полученной в ходе проверки.

6.3. Порядок работы Контрольной комиссии и уполномоченных лиц при проведении внеплановых проверок

6.3.1. Внеплановые проверки проводятся на основании Приказа Генерального директора Партии.

6.3.2. Основания для проведения внеплановых проверок являются:

6.3.2.1. Представленная в Партию жалоба (заявление, обращение, уведомление) на действия (бездействия) такого члена, о нарушении им требований законодательства Российской Федерации, положений Устава, технических регламентов и документов Партии, решений общего собрания. Совет Партии и Генерального директора Партии.

6.3.2.2. Отдельное поручение Генерального директора Партии. Совет Партии.

6.3.3. Обращение, не позволяющее установить лицо, обратившееся в Партию, не может служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю (внеплановой проверки).

6.3.4. Внеплановая проверка может быть назначена:

6.3.4.1. По решению Дисциплинарной комиссии Партии в целях уточнения фактов и обстоятельств, способных повлиять на выбор меры дисциплинарного воздействия, в целях проведения проверки устранения ранее выявленных нарушений;

6.3.4.2. По истечении срока исполнения членом Партии ранее выданного предписания (предупреждения, приостановления) об устранении выявленного нарушения;

6.3.4.3. При получении обращения члена Партии с просьбой провести внеплановую проверку соблюдения им установленных требований;

6.3.5. О проведении внеплановой проверки соответствующий член Партии уведомляется Контрольной комиссией и (или) уполномоченными лицами (посредством

направления по факсу, электронной почте соответствующего распоряжения) не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения соответствующей проверки.

6.3.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

6.3.7. В обязанности членов Контрольной комиссии и (или) уполномоченных лиц входит сбор информации и материалов, связанных с предметом проверки, проверка документов, проведение их анализа, подготовка Акта проверки и рассмотрение собранных документов на заседании Контрольной комиссии.

6.3.8. Контрольная комиссия и (или) уполномоченные лица вправе запрашивать у члена Партии информацию (документацию), необходимую для проверки, а также получать от проверяемого члена Партии письменные пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

6.3.9. Член Партии обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию (документацию) в сроки, установленные запросом.

6.3.10. При проведении выездных проверок деятельности членов Партии может осуществляться фотосъемка. Фотосъемка осуществляется в целях подтверждения выводов, сделанных в Актах проверки, при этом в Акте проверки в обязательном порядке делается указание на то, что при проверке производилась фотосъемка, с указанием соответствующего объекта фотосъемки.

6.3.11. Фотографии, сделанные при проведении проверки, подлежат включению в фототаблицы, в обязательном порядке подшиваемые к соответствующим Актам проверки. При этом под каждой фотографией указывается номер фотографии, название фотографируемого объекта, дата и время фотосъемки.

6.3.12. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать 5 (пять) рабочих дней.

6.3.13. При уклонении организации, находящейся в проверке, от участия в проверке, в том числе при отказе от участия в выездной проверке, непредоставлении необходимых материалов и документов для проверки, и в иных случаях, признается установленным факт несоответствия данной организации требованиям Партии к выдаче свидетельства.

6.3.14. Контрольная комиссия и (или) уполномоченные лица по результатам внеплановой проверки оформляют Акт (по форме, согласно Приложению №3 к настоящему Положению).

6.3.15. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю организации или уполномоченному лицу представителя члена Партии, действующему на основании доверенности, для ознакомления и подписания. В случае отказа указанных лиц поставить подпись и печать об ознакомлении, в акте делается отметка об отказе в ознакомлении. В этом случае акт направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, который хранится в Партии.

6.3.16. В случае принятия Дисциплинарной комиссией мотивированного решения о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Дисциплинарная комиссия ходатайствует перед генеральным директором Партии о проведении дополнительной проверки, с указанием, какие именно факты, обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

6.3.17. Материалы проверок хранятся в деле члена Партии.

6.3.18. Члены Контрольной комиссии и (или) уполномоченные лица несут персональную ответственность за сохранность материалов проверок, до момента передачи на хранение в специальный месте, а также за изглашение информации, полученной в ходе проверок.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 (Десять) дней после дня его принятия (утверждения) Советом Партирства и действует до момента внесения изменений, отмены или вступления в силу нового Положения.

7.2. С момента вступления в силу настоящего Положения, Положение о Контрольной комиссии НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» от 16.03.2012г. признается утратившим силу.

«Утверждаю»

_____ М.П.

НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

Контрольная комиссия утверждена решением Совета НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» № _____ от _____ 20__ года. Уполномоченное(ые) лицо(а), утвержденное(ые) Приказом Генерального директора (Партнерства) № _____ от «__» _____ 20__ г., в составе: _____

в соответствии с Требованиями к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и Положением о Контрольной комиссии Партнерства прошла документальную проверку соответствия документов, представленных кандидатом _____ (полное наименование юридического лица/И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН) для вступления в члены Партнерства и выдачи Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Место проведения проверки: _____ составлена Акта проверки: _____

При проведенной проверке было проверено соблюдение требований в члены Партнерства:

№ п/п	Полная проверка	Оценка	
		соответствуют/не соответствуют/не представлены	комментарии по выявленным нарушениям
1.	Требования к выдаче свидетельства о допуске		
1.1.	Выполнение требований к численности работников.		
1.2.	Выполнение квалификационных требований:		
1.2.1	о наличии образования (среднего, высшего и др.)		
1.2.2	к конкретной квалификации,		
1.2.3.	при профессиональной деятельности;		
1.2.4.	о наличии предшествующего опыта работы,		
	и наличии опыта работы.		
1.3.	Наличие лицензий и иных разрешительных документов (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).		
1.4.	Наличие системы контроля качества выполнения работ.		
1.5.	Наличие имущества, технического и организационного обеспечения.		

1.6.	Наличие работников, прошедших аттестацию по программам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).	
1.7.	Наличие системы аттестации работников по программам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).	

В ходе проверки проверено предоставленные документы, согласно заведенным о прилжм:

№ п/п	Полная проверка	Выводы	
		оценка	комментарии по выявленным нарушениям
2.	Заявление о приеме в члены		
3.	Перечень видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства		
4.	Сведения об организации/ индивидуальном предпринимателе		
5.	Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр заявки о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица		
6.	Копии учредительных документов (для юридического лица)		
7.	Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации		
8.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица)		

В результате проверки установлено:

Документы, представленные Кандидатом в члены Партнерства, соответствуют/не соответствуют требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Выводы по результатам проверки:

На дату проверки Кандидат соответствует/не соответствует требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Заключение по результатам проверки:

Рекомендовать Совету Партнерства принять/не принимать

(полное наименование юридического лица) И О (полное наименование юридического лица, ИНН)

в члены Партнерства и выдавать/не выдавать Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Уполномоченные(ые) лицо(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Утверждаю»

М.П.

НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

Контрольная комиссия утверждена решением Совета НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» № _____ от _____ 20 _____ года /уполномоченные(ые) лицо(а), утвержденные(ые) Приказом Генерального директора Партнерства № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., в составе

в соответствии с Требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и Положением о Контрольной комиссии провела документальную проверку соответствия документов, представленных членам Партнерства

с/у (или наименование юридического лица) индивидуального предпринимателя (ИП)

(Свидетельство о допуске № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.) для внесения изменений и выдачи Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Место: проведения проверки _____

составлена Акта проверки:

При проведении проверки было проверено соблюдение членом Партнерства:

№ п/п	Полная проверка	соответствуют/ не соответствуют/ представлены/ не представлены	Выводы
1.	Требования к выдаче свидетельств о допуске		
1.1.	Выполнение требований к численности работников.		
1.2.	Выполнение квалификационных требований:		
1.2.1.	о наличии образования (уровня, уровня и профессии).		
1.2.2.	к наличию квалификации, профессиональной переподготовки.		
1.2.3.	о наличии опыта работы стажера работником.		
1.2.4.	о наличии аттестации.		
1.3.	Наличие системы контроля качества выполняемых работ.		
1.4.	Наличие имущества, технического и организационного обеспечения.		
1.5.	Наличие лицензий и иных разрешительных документов (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).		
1.6.	Наличие работников (копии удостоверений, Протокола), прошедших аттестацию по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении на особо		

	оценках, технических сложностях и уникальных объектах).	
1.7.	Наличие системы аттестации работников по правилам, установленным Федеральным службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).	
1.8.	Соответствие ранее заявленным рейтингам организаций рейтингам, действующим на момент проверки.	

В ходе проверки дополнительно проверено соблюдение:

№ п/п	Позиция проверки	Выходы	
		оценка	комментарии по выявленным нарушениям
2.	Положение об уплате вступительных и членских взносов.	оплачены/ не оплачены	
3.	Правила самотрас удирования		
3.1.	Требования к страхованию (Приложение №2 к правилам)	соответствуют/ не соответствуют	

В ходе проверки проверено предоставление документов, согласно заявлению для внесения изменений и выдачи Свидетельства о допуске:

№ п/п	Позиция проверки	Выходы	
		оценка	комментарии по выявленным нарушениям
4.	Заявление для внесения изменений и выдачи Свидетельства о допуске		
5.	Перечень видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства		
6.	Сведения об организации/ индивидуальном предпринимателе		
7.	Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр заявки о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица		
8.	Копии учредительных документов (для юридического лица)		
9.	Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации		
10.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица)		

В результате проверки установлено:

Документы, представленные Членом Партии, соответствующим/не соответствующим требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Выходы по результатам проверки:

По состоянию на дату проверки Член Партии соответствующим/не соответствующим требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Заключение по результатам проверки:

Рекомендовать Совету Партии внести изменения в Свидетельство о допуске № _____ от «___» _____ 201__ г. и выдать/не выдать Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, взамен действующего, члену Партии _____

(подпись, наименование должности, подпись И.О. лица, подписавшего документ) (И.И.И.)

Уполномоченное(ые) лицо(а):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Наименование организации _____

Ф И О директора/управляющего подразделения _____

Адрес организации _____

ИНН _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.

о проверке члена НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс»

В соответствии с годовым планом проверок Партнерства на 201 _____ года, утвержденным Председателем Совета Партнерств от « _____ » _____ 201 _____ года, или приказом Генерального директора Партнерства № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. о проведении выездной документарной (выездной) проверки по факту поступившей жалобы (отдельному поручению Общего собрания членов Партнерства и (или) Совета Партнерства) или по исполнению Решения Дисциплинарной комиссии (иснужное вычеркнуть), уполномоченным(ыми) лицом(ами), утвержденным(и) Приказом Генерального директора Партнерства № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года, в состав _____,

будет проведена выездная (выездная) документарная (выездная) проверка, в целях соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Правил саморегулирования, стандартов, Положения об уплате вступительных и членских взносов.

Сроки проведения проверки с « _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г. Вам необходимо:

1. В срок до « _____ » _____ 201 _____ года, направить в адрес Партнерства письменно-подтвержденные (по факсу/электронной почте – _____ / _____) за подписью руководителя организации, на бланке организации) о получении распоряжения и подготовке необходимых документов к проверке. В письме необходимо указать лиц, ответственных за работу, и их контактные данные.
 2. В срок до « _____ » _____ 201 _____ года, предоставить Партнерству документы рекламцированные законодательством Российской Федерации и внутренними документами НП СРО «Нефтегазстрой-Альянс» (в случае их необходимости), в соответствии с заявленными видами работ (по месту нахождения – при документарной проверке, по месту нахождения члена Партнерства - при выездной проверке).
 3. Доверенность на представителя организации (при отсутствии руководителя организации на проверке), оформленную надлежащим образом, с правом ознакомления и подписания Акта проверки.
- Документы по п.2. должны быть представлены в качестве оригиналов или копий заверенных подписью руководителя и печатью организации

Адрес направления документов к проверке: _____

Контактное лицо: _____

тел./факс _____ / _____

e-mail: _____

М.П.

НП СПО «Нефтегазстрой-Альянс»

АКТ ПРОВЕРКИ № _____ от «___» ____ 20__ г.
Контрольная комиссия утверждена решением Совета НП СПО «Нефтегазстрой-Альянс» № _____ от _____ 20__ года /уполномоченные(ые) лицо(а), утвержденные(ые) Приказом Генерального директора Партнерства № _____ от «___» ____ 20__ г.), в составе:

в соответствии с:
- годовым планом проверок, утвержденным Председателем Совета Партнерства на 20__ год от «___» ____ 20__ года),

и (или)
- приказом Генерального директора Партнерства № _____ от «___» ____ 20__ г. о проведении внеплановой документарной (выездной) проверки по факту поступившей жалобы (отдельному поручению Общего собрания членов Партнерства и (или) Совета Партнерства),/ или по исполнению Решения Дисциплинарной комиссии (необязательно), в период с «___» ____ 20__ г. по «___» ____ 20__ г.,
провели выданную (высланную) документарную (выездную) проверку (необязательно) деятельности члена Партнерства

(полное наименование юридического лица/ф И О индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес места нахождения юридического лица/ф И О индивидуального предпринимателя)

на часть соблюдения Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
Место проведения проверки: _____
составления Акта проверки: _____

При проведении проверки было проверено соблюдение членом Партнерства:

№ п/п	Позиция проверки	Выводы	
		соответствуют/ не соответствуют/ представляются/ не представляются	по выявленным нарушениям
1.	Требования к выдаче свидетельств о допуске		
1.1.	Выполнение требований к численности работников		
1.2.	Выполнение квалификационных требований:		
1.2.1.	о наличии образования соответствующего уровня и профессии		
1.2.2.	к повышению квалификации, профессиональной переподготовке,		
1.2.3.	о наличии определенных навыков работы,		
1.2.4.	о наличии аттестации.		
1.3.	Наличие системы контроля качества выполняемых работ.		
1.4.	Наличие информации, технического и организационного обеспечения.		
1.5.	Наличие лицензий и иных разрешительных		

	документов (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).		
1.6.	Наличие работников, прошедших аттестацию по правилам, установленным федеральной службой по экологической, технологической и атомному надзору (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).		
1.7.	Наличие системы аттестации работников по правилам, установленным Федеральной службой по экологической, технологической и атомному надзору (при выполнении на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах).		

В ходе проверки дополнительно проверено соблюдение:

№ п/п	Позиция проверки	Выводы	
		оценка	комментарии по выявленным нарушениям
2.	Положение об уладе участительных и членских взносов.	отсутствует/ не оплачено/ соответствуют/ не соответствуют	
3.	Правила самоуправления.		
3.1.	Информация и документы (Приложение №1 к правилам)		
3.1.1.	Об изменении решений	изменялись/ не изменялись/ не представлялись/ не представлялись	предоставлялись/ не предоставлялись
3.1.1.1.	(входящая на) участники		
3.1.1.2.	инициативы предпринимателей		
3.1.1.3.	Копия документа, подтверждающего факт вступления в солидарную ответственность участников	предоставлялись/ не предоставлялись	
3.1.1.4.	инициативы предпринимателей или юридических лиц		
3.1.1.5.	Копия учредительных документов (для юридических лиц)	предоставлялись/ не предоставлялись	
3.1.1.6.	Копия свидетельства о внесении на учет в реестр участников и участников группы на момент назначения на проверку (участник федерации)	предоставлялись/ не предоставлялись	
3.1.1.7.	Заявление (перевод) на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и соответствии с законодательством о государственности (структура для ликвидации юридического лица)	предоставлялись/ не предоставлялись	
3.1.2.	О случаях применения ареста	применялись/ не применялись	предоставлялись/ не предоставлялись
3.1.3.	Об участии в гражданском или арбитражном процессе в качестве участника, об участии в исполнительном производстве в качестве должника	участовала/ не участвовала	предоставлялись/ не предоставлялись
3.1.4.	О случаях привлечения к юридической ответственности за привлечение ареста вследствие недостатков выполняемых работ	привлекались/ не привлекались	предоставлялись/ не предоставлялись
3.1.5.	О случаях назначения исполнительный по надзору	назначались/ не назначались	предоставлялись/ не предоставлялись

	(контроль) органами государственного надзора и (или) муниципального контроля	не извещались	не представлялись
3.1.6.	О выявленных органами государственного надзора и (или) муниципального контроля нарушениях требований нормативных правовых актов в области строительства	выявлены/ не выявлены	предоставлялись/ не предоставлялись
3.2.	Требования к страхованию (Приложение №2 к Правилам)	соответствуют/ не соответствуют	
4.	Стандарты Партнерства	выполняются/ не выполняются	

В ходе проверки также произведены (при проведении выездной проверки):

- осмотр имущества комплекса - _____
- фотосъемка - _____
- и т.п. (прочие проведенные мероприятия) - _____

Выводы по результатам проверки:

На дату проверки член Партнерства соответствует/не соответствует требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Заключение по результатам проверки:

Формулировка заключения: *при отсутствии замечаний:*

Проверочная организация соответствует требованиям Партнерства по заявленным видам работ.

при наличии хотя бы одного замечания:

Передать Акт и материалы проверки в Дисциплинарную комиссию для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

Уполномоченные лица:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Один экземпляр Акта получил и с его содержанием ознакомлен:

_____ (подпись/расшифровка) _____ (подпись) _____ (дата)

№11.